

Workshop „Stilsicher und korrekt korrespondieren mit Deutsch als Fremdsprache“

Inhalte

- Grundlagen der Geschäftskorrespondenz: Stil, Sprachregister
- Detailfragen: Formulierung Betreffzeile, Anrede, Abschlussformel, strukturierte sprachliche Aufbereitung der Information, sachliche Darstellung
- Analyse von bestehendem Material
- Verfassen eigener Texte
- Annäherung gendergerechte Sprache
- Besondere Berücksichtigung der grammatikalischen Herausforderungen des Deutschen

Dauer

Ganztagsseminar oder Halbtagesseminar

Methode

Vortrag, Arbeitsblätter, Gruppendiskussion

Ziele

- Aufzeigen von weitverbreiteten Schwierigkeiten
- Vermeidung der häufigsten Stolpersteine
- Perfektionierung durch Festigung und Übung
- Professionalität in der schriftlichen Kommunikation

Zielgruppe

Alle, die beruflich mit der geschriebenen deutschen Sprache zu tun haben, nicht Deutsch als Muttersprache haben und durch korrekte und stilsichere Korrespondenz Glaubwürdigkeit vermitteln möchten. Maximal 15 Teilnehmende.

Trainerin: Dr. Jelena Semjonowa-Herzog



- Hochqualifizierte Sprachdienstleisterin: Literaturübersetzerin, Fachübersetzerin und langjährige Trainerin für Deutsch als Fremdsprache
- Geboren in Weißrussland, Studium Dolmetschen/Übersetzen sowie Germanistik in Minsk, Promotion in Germanistik an der Universität Wien
- Referenzen: scriptophil. die textagentur, KLRÖ, Verein „I GEH LESEN“, Verlag „Pro Christo“ (Minsk), the update training GmbH, Minsker Staatliche Linguistische Universität etc.

Kontakt

Texterei, Dagmar Jenner
Telefon: + 43 1 913 10 76
Mobil: + 43 664 215 46 88
Website: www.texterei.com
E-Mail: office@texterei.com